

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХТТ УрО РАН

В.Л.Кожевников

«12» мая 2015 г.

Положение
о научном руководителе аспирантов

Одобрено на заседании Ученого
совета ИХТТ УрО РАН
Протокол № 4
« 7 » мая 2015 г.

Екатеринбург
2015

1. Назначение, область применения

Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, его права и обязанности, взаимодействие с должностными лицами, ответственными за подготовку аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИХТТ УрО РАН, Институт).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».

3. Общие положения

3.1. Целью назначения научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) является осуществление руководства его научной деятельностью - консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, подготовкой диссертационной работы к защите, контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта.

3.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) определяется федеральным государственным стандартом. Научный руководитель, назначенный аспиранту (прикрепленному лицу), должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки;
- за последние 5 лет иметь не менее 10 публикаций в ведущих российских и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Научным руководителем аспирантов Института назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

3.4. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами (прикрепленными лицами) могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

3.5. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научный руководитель утверждается решением Ученого совета Института и Приказом директора Института каждому аспиранту (прикрепленному лицу) одновременно с его зачислением в аспирантуру (прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на основании протоколов Приемной комиссии института.

4.2. Аспирантам (прикрепленным лицам), выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

4.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с учетом его согласия решением Ученого совета Института, но не более 6 - для докторов наук, и не более 3 - для кандидатов наук.

4.4. Количество прикрепленных лиц у одного научного руководителя определяется с учетом его согласия решением Ученого совета Института.

5. Порядок предоставления права научного руководства кандидату наук

5.1. Решение о праве научного руководства аспирантами (прикрепленными лицами) кандидату наук принимается Ученым советом института.

5.2. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами (прикрепленными лицами), представляет в Приемную комиссию института следующие документы:

- личное заявления на имя директора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом (прикрепленным лицом);
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по направлению (профилю) подготовки аспиранта;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

5.3. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете института представляет председатель Приемной комиссии института.

6. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

6.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (прикрепленного лица) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта (прикрепленного лица) для получения необходимых знаний, умений и навыков;

- консультирует аспиранта (прикрепленного лица) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) помощь в организации помещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную аспирантом (прикрепленным лицом) работу и дает заключение о ее ходе выполнения индивидуального плана.

6.2. На первоначальном этапе работы аспиранта (прикрепленного лица) научный руководитель консультирует аспиранта (прикрепленного лица) в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта (прикрепленного лица), составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

6.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту (прикрепленному лицу) в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

6.4. Научный руководитель оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

6.5. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

6.6. Научный руководитель также обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (прикрепленных лиц), делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- способствовать прохождению аспирантом научно-педагогической практики;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии, на которых проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (прикрепленных лиц);
- участвовать в работе по актуализации рабочих программ по своему профилю подготовки;
- участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

6.7. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов (прикрепленных лиц), не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

– давать рекомендации аспирантам (прикрепленным лицам) для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

8. Назначение нового научного руководителя аспиранта

8.1. Смена научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица), назначенного вместе с приказом о зачислении (прикреплении) на основании протокола Приемной комиссии Института, может иметь место в случаях:

– проводимые аспирантом (прикрепленным лицом) диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют профилю подготовки аспиранта;

– представление аспирантом (прикрепленным лицом) заявления на имя директора Института с просьбой о смене научного руководителя и назначении нового научного руководителя с обоснованием необходимости изменения;

– завершение трудовых отношений научного руководителя с ИХТТ УрО РАН.

8.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) по инициативе обучающегося, либо научного руководителя, либо руководства Института происходит в следующем порядке:

– представление выписки из решения Ученого совета института о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения;

– издание приказа по Институту о назначении нового научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица).

9. Оплата труда и поощрение научных руководителей

9.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

9.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ИХТТ УрО РАН регулируется Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера.

Ученый секретарь, д.х.н. _____

Т.А.Денисова

Зав. отделом аспирантуры, к.х.н., доц. _____

Н.С.Кожевникова